



Statusverwaltung

Inhaltsverzeichnis

1	Übersicht	3
2	Installation des Plugins	3
3	Verwendung des Plugins	4
3.1	Initiale Status festlegen	4
3.2	Eigene Status definieren.....	4
3.3	Status-Update definieren (ab Version 1.1.0).....	5
4	Support.....	6
5	Lizenzbestimmungen.....	6

RHIEM Intermedia GmbH

General Manager:

Franz Rhiem

Dr.-Ing Stefan Rhiem

René Tanzer

Gildeweg 10

46562 Voerde

phone 0 28 55 / 97 00-55

fax 0 28 55 / 97 00-20

info@rhiem.com

www.rhiem.com

1 Übersicht

Dieses Plugin ermöglicht es, Bestell- und Zahlungsstatus einfach zu verwalten. Bisher können diese nur umständlich über die Datenbank bearbeitet werden. Erstellen, bearbeiten oder löschen Sie die Status jetzt einfach und schnell.

Im Shopware Standard wird jede neue Bestellung mit dem Bestell- und Zahlungsstatus „Offen“ angelegt. Mit diesem Plugin können Sie für jede Zahlungsart den initialen Bestell- und Zahlungsstatus selbst festlegen. So können Sie z.B. Bestellungen, die per Nachnahme versendet werden sollen, direkt mit dem Status „Zur Lieferung Bereit“ versehen und müssen dies nicht manuell über das Backend nachpflegen.

Darüber hinaus lassen sich auch die E-Mail Templates, die bei Statusänderungen versandt werden können, mit einem Klick aufrufen und bearbeiten.

Passen Sie die Bestell- und Zahlungsstatus Ihres Shops nach Ihren Vorstellungen an und bilden so Ihre realen Geschäftsprozesse viel besser ab.

Ab Version 1.1.0:

Zusätzlich zu den initialen Bestell- und Zahlungsstatus je Zahlungsart können Sie zusätzliche Status-Updates definieren. Diese werden automatisch durch einen Cronjob durchgeführt.

2 Installation des Plugins

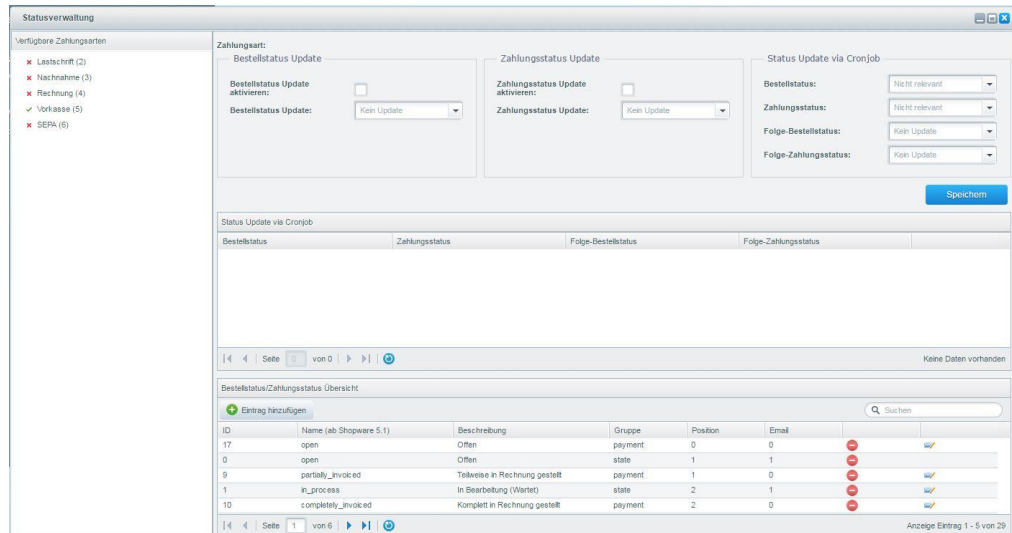
Installieren Sie das Plugin durch den Plugin-Manager (Details zum Plugin-Manager finden Sie im [Shopware Wiki](#)).

Leeren Sie anschließend den Cache und laden Sie das Backend neu, damit der neue Menüpunkt „Statusverwaltung“ unterhalb des Menüpunktes „Einstellungen“ angezeigt wird.

3 Verwendung des Plugins

3.1 Initiale Status festlegen

Nach erfolgreicher Installation können Sie das Plugin über den Menüpunkt „Einstellungen“ → „Statusverwaltung“ öffnen.



Um den initialen Bestell- und Zahlungsstatus für Bestellungen mit einer Zahlungsart festzulegen, wählen Sie zunächst die Zahlungsart auf der linken Seite aus.

Wählen Sie anschließend den Bestell- oder Zahlungsstatus aus der jeweiligen Dropdown-Box aus und aktivieren Sie die darüber liegende Checkbox. Abschließend klicken Sie auf den Speicherbutton auf der rechten Seite.

3.2 Eigene Status definieren

Im Bereich Bestellstatus/Zahlungsstatus des Modules „Statusverwaltung“ sind alle vorhandenen Status Ihres Shops in tabellarischer Form aufgeführt. Hier können Sie neue Status anlegen. Klicken Sie hierfür auf den Button „Eintrag hinzufügen“ und füllen Sie die folgenden Felder aus:

Name	Bezeichnung des Status (Erst verfügbar ab Shopware 5.1)
Beschreibung	Bezeichnung des Status in der Dropdownbox
Gruppe	State: Bestellstatus Payment: Zahlungsstatus
Position	Für die Sortierung
Email	0: Keine Status E-Mail 1: Status E-Mail

Der neu hinzugefügte Status steht Ihnen dann sofort in der oberen Dropdownbox als Initialstatus zur Verfügung.

Um einen bestehenden Status zu bearbeiten, reicht ein Doppelklick auf die jeweilige Zeile der Tabelle aus.

Um einen Status zu löschen, nutzen Sie das rote Icon.

Achtung: Sie können einen Status nur löschen, wenn dieser keiner Bestellung zugeordnet ist.

Tipp: Um das E-Mail Template (falls vorhanden) eines Status zu bearbeiten, klicken Sie auf das Briefumschlag Icon.

3.3 Status-Update definieren (ab Version 1.1.0)

Im Bereich „Status Update via Cronjob“ des Modules „Statusverwaltung“ können Sie je Zahlungsart automatische Statuswechsel definieren.



Wählen Sie dazu die entsprechende Zahlungsart aus der linken Liste. Anschließend füllen Sie die Felder gemäß Ihrer Anforderung aus.

Bestellstatus	Status der Bestellung, für die das Status-Update greifen soll
Zahlungsstatus	Zahlstatus der Bestellung, für die das Status-Update greifen soll
Folge-Bestellstatus	Status, auf den die Bestellung gesetzt werden soll
Folge-Zahlungsstatus	Zahlstatus, auf den die Bestellung gesetzt werden soll

Achtung: Damit das Status-Update erfolgen kann, muss die Ausführung von Cronjobs in Ihrem Shop eingerichtet sein.

4 Support

Sie haben Fragen oder wünschen eine individuelle Anpassung dieses Plugins auf Ihre Bedürfnisse?

Bitte nutzen Sie die Shopware-Plugin-Support Funktion in Ihrem [Shopware Account](#).

Sie benötigen Unterstützung bei der Umsetzung Ihrer Shopware-Anforderungen?

Bitte nutzen Sie doch unser Kontaktformular unter <http://rhiem.com/de/kontakt>,

schreiben uns eine E-Mail: shopware@rhiem.com

oder rufen Sie uns an unter: **+49 (0) 28 55 – 97 00 55**

Wir freuen uns auf Sie!

5 Lizenzbestimmungen

Bitte beachten Sie unsere Lizenzbestimmungen: <https://rhiem.com/Lizenzbestimmungen.pdf>

Mit der Benutzung unseres Plugins bestätigen Sie, dass Sie die Lizenzbestimmungen gelesen haben und damit einverstanden sind.