



RHIEMINTERMEDIA

RHIEM Intermedia GmbH

General Manager:

Franz Rhiem

Dr.-Ing Stefan Rhiem

René Tanzer

Gildeweg 10

46562 Voerde

phone 0 28 55 / 97 00-55

fax 0 28 55 / 97 00-20

info@rhiem.com

www.rhiem.com



Shopware-Plugin

Automatische Dokumenterstellung

Version 2.1.5

1 Inhaltsverzeichnis

1 Inhaltsverzeichnis	2
2 Übersicht.....	3
3 Installation.....	4
4 Konfiguration des Plugins	5
5 Benutzung des Plugins	5
6 Vorhandene Daten in den Mail-Templates	7
7 Support	7

2 Übersicht

Dieses Plugin ermöglicht das automatische Erstellen und Versenden von Rechnungen, Gutschriften, Lieferscheinen und Stornorechnungen.

In der Plugin-Konfiguration ist einstellbar, für welche Bestellstatus die jeweiligen Dokumente erzeugt und an den Kunden verschickt werden sollen. Alle Einstellungen können für jeden Sprach- oder Subshop gesondert vorgenommen werden.

Durch unterschiedliche E-Mail Versandoptionen (CC, BCC) können Sie sich die E-Mails auch selbst zuschicken lassen und haben somit einen umfassenden Überblick über die automatisch erstellten Dokumente und E-Mails.

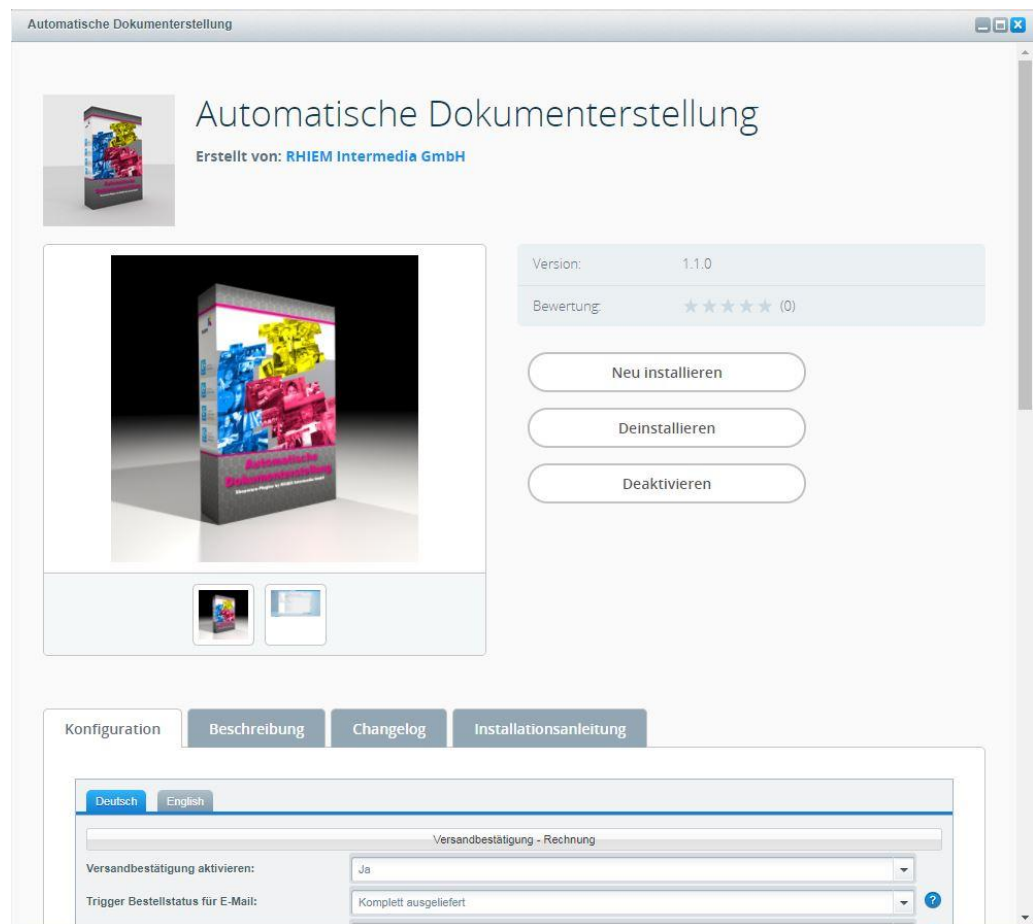
Für den Inhalt der E-Mails nutzt das Plugin die Shopware E-Mail-Templates, sodass sich die Texte, wie gewohnt, über das Shopware-Backend pflegen lassen. Für jedes Dokument wird eine eigene Mailvorlage durch das Plugin angelegt.

Mit diesem Plugin wird der manuelle Aufwand, den das Erzeugen und Versenden von Dokumenten verursacht, erheblich reduziert. Sie als Shopbetreiber haben dann endlich Zeit, sich auf wichtigere Dinge zu konzentrieren.

3 Installation

Installieren Sie das Plugin mit dem Plugin-Manager und hinterlegen Sie den Lizenzschlüssel (Details zum Plugin-Manager finden Sie im Shopware Wiki unter http://wiki.shopware.com/Plugin-Lizenz-Manager_detail_1337.html).

Nach der erfolgreichen Installation erscheint das Konfigurationsfenster des Plugins.



Automatische Dokumenterstellung

Automatische Dokumenterstellung
Erstellt von: [RHIEM Intermedia GmbH](#)

Version: 1.1.0
Bewertung: ★★★★★ (0)

Neu installieren
Deinstallieren
Deaktivieren

Konfiguration Beschreibung Changelog Installationsanleitung

Deutsch English

Versandbestätigung - Rechnung

Versandbestätigung aktivieren: Ja
Trigger Bestellstatus für E-Mail: Komplett ausgeliefert

4 Konfiguration des Plugins

In der Pluginkonfiguration können Sie die folgenden Einstellungen je Dokument vornehmen:

[DOKUMENT] steht für Rechnung, Gutschrift, Lieferschein und Stornorechnung

Bezeichnung	Inhalt	Beispiel
[DOKUMENT]bestätigungsmail aktivieren	Aktiviert den Versand der entsprechenden Mailvorlage	Ja
Trigger Status für E-Mail	Für Bestellungen mit diesem Status wird die E-Mail versendet.	Komplett ausgeliefert
Nächster Bestellstatus	Bestellstatus, der nach dem Versenden der E-Mail gesetzt werden soll	Komplett abgeschlossen
[DOKUMENT] mit versenden	Bestimmt, ob das Dokument im Anhang der E-Mail mitgesendet wird.	Ja
[DOKUMENT] überschreiben	Bestimmt, ob das ein bereits vorhandenes Dokument überschrieben werden soll.	Ja
Vorhandene [DOKUMENT] versenden	Bestimmt, ob das bereits vorhandene Dokument versendet werden soll.	Nein
[DOKUMENT]bezeichnung der PDF Datei	Bezeichnung der PDF Datei. Dem Namen wird automatisch die Bestellnummer angefügt.	Rechnung
Versandkosten als Position in Rechnung	Weist die Versandkosten als Position in der Rechnung aus.	Ja
Alternative E-Mail Adresse	Falls angegeben, wird die E-Mail nur an diese Adresse, und nicht an die Kunden Adresse geschickt.	
E-Mail Cc	Weitere Empfänger der E-Mail	
E-Mail Bcc	Weitere Empfänger der E-Mail (nicht sichtbar)	
Logging aktivieren	Aktiviert die Protokollierung gesendeter Mails, die Protokolle finden sich auf Ihrem Shop-Server unter /var/log	Nein

Bei Subshops ist zu beachten, dass die Einstellung „Vererbt“, nicht ausreicht um die Einstellungen von dem Hauptshop zu übernehmen, da dieser unabhängig vom Hauptshop arbeitet. Dort muss die gewünschte Einstellung von Hand vorgenommen werden.

5 Benutzung des Plugins

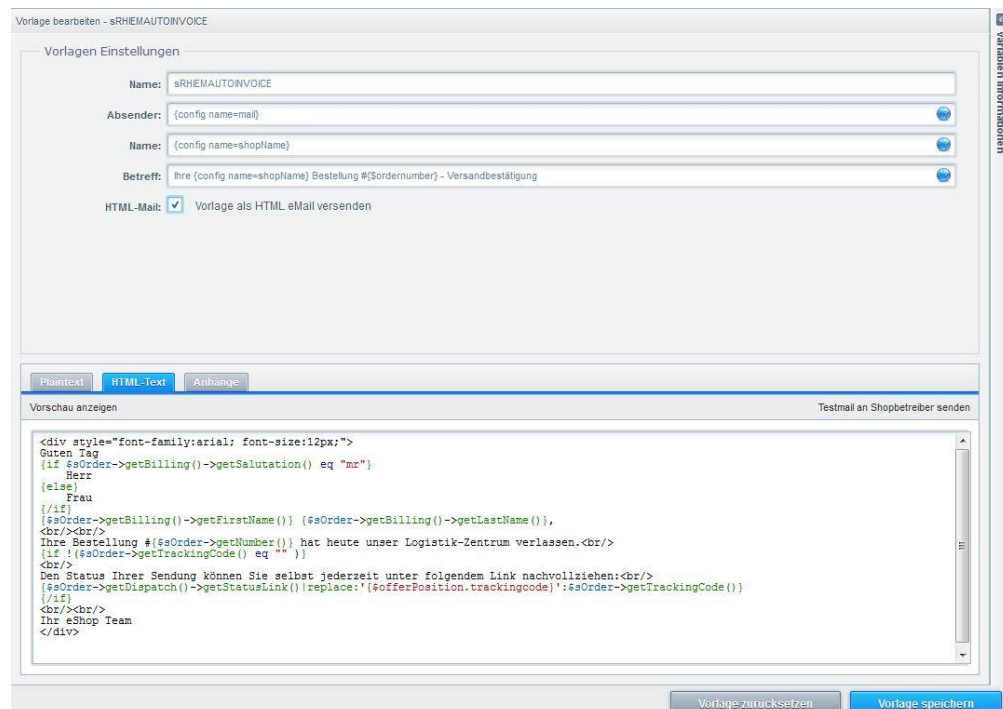
Das Plugin „Automatische Dokumenterstellung“ wird durch die Shopware Cronjob-Verwaltung gesteuert. Dazu ist es erforderlich, dass die Conjobs für Ihren Shop regelmäßig aufgerufen werden.

Falls dies noch nicht der Fall ist, finden Sie hier eine Anleitung dazu:

https://community.shopware.com/Cronjobs_detail_1102.html

Passen Sie im nächsten Schritt die E-Mail Vorlage „sRHIEMAUTOINVOICE“ für den Rechnungsversand, die Vorlage „sRHIEMAUTOREFUND“ für den Gutschriftenversand, die Vorlage „sRHIEMAUTODELIVERY“ für den Lieferscheinversand und die Vorlage „sRHIEMAUTOCANCELLATION“ nach Ihren Bedürfnissen an.

In den Mailtemplates stehen Ihnen verschiedene Variablen zur Verfügung. Details dazu finden Sie in Kapitel 6 dieser Dokumentation.



Vorlage bearbeiten - sRHIEMAUTOINVOICE

Vorlagen Einstellungen

Name: sRHIEMAUTOINVOICE

Absender: {config name=mail}

Name: {config name=shopName}

Betreff: Ihre {config name=shopName} Bestellung #{Sordernumber} - Versandbestätigung

HTML-Mail: Vorlage als HTML eMail versenden

Plaintext HTML-Text Anhänge

Vorschau anzeigen Testmail an Shopbetreiber senden

```
<div style="font-family:arial; font-size:12px;">
Guten Tag
{if $sOrder->getBilling()->getSalutation() eq "mr"}
Herr
{else}
Frau
{/if}
{${sOrder->getBilling()->getFirstName()} {${sOrder->getBilling()->getLastName()}},
<br/><br/>
Ihre Bestellung #{${sOrder->getNumber{}} hat heute unser Logistik-Zentrum verlassen.<br/>
{if !(${sOrder->getTrackingCode() eq "" )}
<br/>
Den Status Ihrer Sendung können Sie selbst jederzeit unter folgendem Link nachvollziehen:<br/>
{${sOrder->getDispatch()->getStatusLink()}|replace:'{offerPosition.trackingcode}':${sOrder->getTrackingCode{}}
{/if}
<br/><br/>
Ihr eShop Team
</div>
```

Vorlage zurücksetzen Vorlage speichern

Die PDF-Dokumente werden aus den Standard PDF-Templates „Rechnung“, „Gutschrift“, „Lieferschein“ und „Stornorechnung“ erzeugt. Prüfen Sie die Dokumenten-Templates unter „Grundeinstellungen => Shopeinstellungen => PDF-Belegerstellung“ und passen Sie auch diese ggf. an Ihre Bedürfnisse an.

Die Dokumentenerstellung und der Versand werden nun automatisch vom Plugin durchgeführt. Dabei greifen die, in der Konfiguration des Plugins, hinterlegten Einstellungen.

TIPP: Falls Sie eine Rechnung oder Gutschrift nur erstellen möchten, ohne dass diese an den Kunden gesendet wird, nutzen Sie das Feld „Alternative E-Mail Adresse“. Hinterlegen Sie dort z.B. Ihre Admin E-Mail-Adresse. Sie werden per Mail informiert, sobald die Dokumente erzeugt wurden.

Falls Ihnen die Gesamtgutschriften im Shopware Standard nicht ausreichen und Sie Teilgutschriften benötigen, empfehlen wir Ihnen unser Plugin „Premium Gutschriften“.

Die Plugins „Automatische Dokumenterstellung“ und „Premium Gutschriften“ sind zueinander kompatibel und ergänzen sich in ihrem Funktionsumfang.

6 Vorhandene Daten in den Mail-Templates

In den durch das Plugin neu angelegten Mailvorlagen stehen Ihnen sämtliche Daten, die Shopware standardmäßig zu einer Bestellung bereitstellt zur Verfügung.

Um diese Daten in den Mails anzuzeigen können Sie sich am Funktionsumfang der Shopware Models orientieren. Mit den dort implementierten Funktionen können Sie die entsprechenden Daten anzeigen lassen.

Einige häufig verwendete Beispiele für verfügbare Daten:

Vorname des Kunden `{${sOrder->getBilling()->getFirstName()}}`

Nachname des Kunden `{${sOrder->getBilling()->getLastName()}}`

Bestellnummer `{${sOrder->getNumber()}}`

Trackingcode der Bestellung `{${sOrder->getTrackingCode()}}`

TrackingLink
`{${sOrder->getDispatch()->getStatusLink()}|replace:'{${offerPosition.trackingcode}':${sOrder->getTrackingCode()}}`

Gesamtbetrag der Bestellung mit Währung
`{${sOrder->getInvoiceAmount()}|number_format:2:","."} {${sOrder->getCurrency()}}`

7 Support

Sie haben Fragen oder benötigen eine individuelle Anpassung dieses Plugins auf ihre Bedürfnisse?

Bitte nutzen Sie die [Shopware-Plugin-Support Funktion](#).

Sie benötigen Unterstützung bei der Umsetzung Ihrer Shopware-Anforderungen. Bitte nutzen Sie unser Kontaktformular unter <http://rhiem.com/de/kontakt/>

oder schreiben uns eine Email: shopware@rhiem.com

oder rufen Sie uns an unter: **+49 (0) 28 55 – 97 00 55**

Wir freuen uns auf Sie!